ПРИНЯТ: УТВЕРЖДЕН:

педагогическим советом заведующий МДОУ д/с № 28

протокол № 1 общеразвивающего вида

от 26.08.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Юсупова

приказ № 94-д от 26.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада № 28**

**общеразвивающего вида**

**на 2024-2025 учебный год**

**ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

* Дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
* Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.
* Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе семьями мигрантов, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.
* Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ в группе комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.
* Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем функционирования консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.Общее собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1      2 | **Заседание№1**.   1. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год.  2. Принятие распорядка трудового дня.  3. Инструктаж  по пожарной безопасности.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.  **Заседание № 2.**  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; статистический отчет форма № 85-К.  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.  5. Составление графиков отпусков на 2025 год.  6. Подготовка к проведению новогодних утренников.  7. Инструктаж по противопожарной безопасности.  **Заседание№3**.   1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»  2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  3. Подготовка к ремонтным работам в помещениях ДОУ и на территории. | Сентябрь      Январь  Май-июнь | Заведующий  Заведующий  Заведующий |

**1.1.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** « Думаем, планируем, решаем…Приоритетные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**»**  **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  **Форма проведения: Беседа за круглым столом**  1.      Итоги работы за летний - оздоровительный период.  2.      Анализ готовности групп к новому учебному году.  3.      Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.  4.      Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год.  5. Утверждение учебного плана.  6. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП.  7.  Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и дополнительного образования.  8.      Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.  9.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.  10. Итоги смотра-конкурса на лучший центр активности. | Август | Ст.медсестра  Зам.зав.по В и МР  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 2 | **Тема**: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»  **Цель**: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.  **Форма проведения: педагогический брифинг**  1. Вступительное слово заведующего ДОУ  2. Выполнение решений педагогического совета № 1  3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».  4. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».  5. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему.  6. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ.  7. Деловая игра “ Битва эрудитов”  8. Решение педсовета | Октябрь | Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  Воспитатели  Воспитатели  Специалисты  ДОУ |
| 3 | Тема: «**Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО»** **Цель:** Активизация деятельности педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста с учетом современных подходов, поиска эффективных форм, путей оптимизации, условий для совершенствования работы в ДОУ.  **Форма проведения: педсовет – практикум**  1.Организационный момент. Приветственное слово. Цель педсовета. Повестка дня.  2.    Доклад  «Патриотическое  воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  **3.Результаты тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно нравственному воспитанию дошкольников»**  4. « Маленькие открытия» : презентация педагогических находок в проектной деятельности (из опыта работы) - воспитатели дошкольных групп    5.Решение педагогического совета. | Декабрь | Заведующий  Зам. зав. по В и МР  Воспитатели  Специалисты  ДОУ |
| 4 | **Тема: «Разные возможности – равные права»** «Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в воспитании детей с ОВЗ»  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ.  **Форма проведения: конференция**  1.Нормативная правовая база инклюзивного образования детей с ОВЗ  2.«Методические и организационные аспекты детей с ОВЗ».  3.Управление системой сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ  4. Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ. Просмотр видеозаписи.  5.Технология организации сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ на примере  дидактических игр и пособий  6.Модель сопровождения семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста с ОВЗ  7.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Февраль | Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  Специалисты  ДОУ  Воспитатели |
| 5 | Тема: «**Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования.** Современный педагог – творческий и позитивный педагог» **Цель**: совершенствование социально-психологической культуры современного педагога в соответствии ФГОС ДО и Профессиональным стандартом педагога.  **Форма проведения: деловая игра.**  1.Введение в тему. Игра «Качества»  2.Педагогический пробег «Поговорим о компетентности педагога»  3. Педагогический тренинг «Развитие креативных способностей педагогов».  4.  Презентация «Самообразование – одна из форм повышения профессионального уровня и мастерства педагогов».  5. Деловая игра «Эстафета передового опыта».  6. Решение педагогического совета. | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| 6 | **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**  1. Анализ – презентация выполнения годового плана «Итоги года»  2. Результаты освоения образовательной программы  ДО.  3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.  4. Анализ готовности детей к обучению в  школе.  5. **Презентация-сообщение** «Карта активности ДОУ в 2024-2025 учебном году» (участие детского сада в муниципальных, районных мероприятиях)  6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  7. Перспективы работы коллектива на  следующий учебный год. Анкетирование  педагогов. | Июнь | Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Заведующий  Заведующий,  Зам.зав.по ВиМР |

**1.1.4. Совет родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**   * Выборы председателя и секретаря Совета родителей (далее – СР). * Распределение обязанностей среди членов СР. * Определение направлений деятельности СР.      * Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи.      * Знакомство с годовым планом работы и задачами ДОУ на новый учебный год.      * Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. | Сентябрь | Председатель совета родителей  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Зам.заведующего по ВиМР |
| 2 | **Заседание № 2**  *Тема: «Организация питания в ДОУ»*   * Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, выход и выдача готового блюда, хранение продуктов, сервировка стола, качество приготовления блюд) * Планирование расходования средств от внебюджетных доходов.   Совместное приобретение игрушек,  развивающих игр и спортивного инвентаря.   * Организация  субботника по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки) * Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение  детей подарками. | Декабрь | Председатель совета родителей  Заведующий  Заведующий  Член СР  Муз.руководитель, член СР |
| 3 | **Заседание № 3.**  *«Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.»*   * Ознакомление с планом работы на летний период. * Оказание помощи в оборудовании спортивной площадки и футбольного поля. * Организация весеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. * Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга) * Обсуждение программы выпускного бала. * Помощь родительской общественности в подготовке групповых помещений к новому учебному году. | Апрель | Председатель совета родителей  Заведующий  Члены СР  Члены СР  Зам.заведующего по ВиМР  Муз.руководитель,  Члены СР  Члены СР |

**1.2. Работа с кадрами**

**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | Дальнейшее внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса | Воспитатели  Специалисты ДОУ |  | 2024-2025 |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1. | Максина Анна Юрьевна | инструктор по физической культуре | первая | Декабрь 2024 |
| Предварительная работа: | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет; 2 года | | |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. | | |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | | |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемого педагога. | | |
| 6. | Публикация материалов в СМИ, на персональной странице на сайте ДОУ, в информационном внутриучрежденческом журнале «Узнавай-ка» | | |

**1.2.3. Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к общему собранию.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Месячника по охране труда». 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Образовательные ситуации в воспитательной работе с дошкольниками в контексте реализации ФОП ДО» | ноябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | **Тема:** «Особенности образовательной деятельности в условиях внедрения ФООП» | февраль | Зам.зав.по ВиМР |

**2.2. Консультации**

**2.2.1. Консультации (для всех воспитателей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Оборудование игровых центров активности в соответствии с требованиями ФОП ДО | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада | Октябрь | медсестра |
| 3. | Использование современных интерактивных технологий в воспитательно-образовательном процессе. | Ноябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | Мультимедийные пособия для дошкольников: создание и применение. | Декабрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | **Как выбрать педагогические технологии для работы с детьми по ФГОС? Карта педагогических технологий** | Январь | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | **Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»** | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Зам.зав.по ВиМР |

**2.2.2. Консультации для начинающих педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Методы и приемы, используемые в НОД» | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | «Диагностика знаний, умений, навыков детей» | Октябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики» | Ноябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | «Предметно-развивающая среда в условиях ФГОС ДО, ФОП» | Декабрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Январь | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | «Тактика общения со вспыльчивым родителем» | Февраль | Зам.зав.по ВиМР |
| 7. | «Необходимая документация воспитателя детского сада» | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 8. | **Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников** | Апрель | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | «Прогулка – значимая часть воспитательно-образовательного процесса» | Май | Зам.зав.по ВиМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2.3. Консультации для педагогов групп комбинированной направленности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Особенности сопровождения ребёнка с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации» | Октябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Речевое развитие детей в общении со сверстниками (с другими детьми)» | Ноябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | «Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру» | Декабрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | "Игра, как средство воспитания и развития ребенка с ОВЗ" | Январь | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | «Формирование у дошкольников с ОВЗ уверенности в себе» | Февраль | Зам.зав.по ВиМР |
| 7. | «Оздоровительные упражнения в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 8. | «Особенности общения детей с ОВЗ» | Апрель | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | «Технология сотрудничества, организация модели взаимодействия «педагог-ребенок-родитель» с семьями, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья» | Май | Зам.зав.по ВиМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3. Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Лучший центр активности в группе» Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий зам.зав.по ВиМР |
| 2. | Конкурс на лучший зимний участок  «Снежная зима» | Декабрь | Заведующий зам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО) | Январь | Заведующий Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | Конкурс на лучшее дидактическое пособие (макет) к 80 – летию Победы | Апрель | Заведующий Зам.зав.по ВиМР |

**2.4.Самообразование педагогов.**  
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьясбережения детей младшего дошкольного возраста | Презентация | Воспитатель  Лубянкина Т.А. |
| 2. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Воспитатель Максина А.Ю. |
| 3. | Интеграция музыкальной  деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель |
| 4. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Воспитатель Воронина Т.Н. |
| 5. | Создание условий успешной адаптации детей к условиям детского сада | Анализ наблюдения режимных моментов | Воспитатель  Бормотова И.Н. |
| 6. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Творческий отчет | Воспитатель  Колотова Е.И. |
| 7. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований. | Мастер-класс Обобщение опыта | Воспитатель Колотова Н.П. |
| 8. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методических рекомендаций | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | Развитие речи как важнейший фактор развития коммуникативности дошкольников. | Разработка методических рекомендаций | Воспитатель Гришкина С.В. |
| 10. | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности с использованием современных педагогических технологий. | Публикация опыта работы, выступление на педагогической конференции | Воспитатель  Телкина Е.В. |
| 11. | [Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/03/blog-post_6.html) | Разработка консультаций в уголок для родителей. | Воспитатель  Потапова Н.Е. |
| 12. | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста. | Разработка картотеки развивающих игр | Воспитатель  Баринова Е.А. |
| 13. | Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе | Творческий анализ | Педагог-психолог  Стефаненкова И.С. |
| 14. | Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях информационно-образовательной среды ДОУ | Презентация | Учитель-логопед  Сидельникова А.Е. |
| 15. | Тьюторское сопровождение в условиях ДОУ. Методы и приемы работы с детьми с ОВЗ | Творческая мастерская | Тьютор  Пульбер С.И. |
| 16. | Индивидуальное сопровождение воспитанников в образовательном процессе, успешное включение каждого ребенка с ОВЗ в среду дошкольного образовательного учреждения. | Картотекаграфика | Тьютор  Шестопалова И.Ф. |

**2.5. План работы творческой группы**

Цель: разработка и корректировка методического обеспечения педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| **октябрь** | Разработка ситуаций, необходимых для планирования воспитательно-образовательной работы. |
| **ноябрь-январь** | Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности» (по плану КО) |
| **март** | Разработка проектов по разным образовательным областям. |
| **Апрель-май** | Анализ, совершенствование информационно-познавательного журнала для родителей «Узнавай-ка» |

**2.6. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.              2.              3.              4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования  детей.  4.Итоги работы за учебный год  5.Планирование работы на новый учебный год.  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность* *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы  3.Оформление  выставок  методической литературы.  4.Выпуск журнала для родителей «Узнавай-ка»                                                                                                                                                        *Организационно – методическая деятельность* 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и  планов  взаимодействия   специалистов.      *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. | Июнь-август  Сентябрь, май  май    сентябрь      В течение года  В течение года    В течение года    1 раз в месяц   В течение уч. года  сентябрь  сентябрь  В течение года  В течение года | Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Заведующий  Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  Зам. зав.по ВиМР    Зам.зав.по ВиМР   Зам. зав.по ВиМР  Зам. зав.по ВиМР  Зам. зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР  Зам.зав.по ВиМР |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Досуговая деятельность**

**3.1.1. Календарный план воспитательной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Событие/праздник |
| **сентябрь** |  |
| 1 сентября | День знаний  (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.) |
| 3 сентября | День окончания Второй мировой войны,  День солидарности в борьбе с терроризмо |
| 4 сентября | Международный день благотворительности (Отмечается по решению ООН с 2013 г.) |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности |
| 17 сентября | День Тульской области |
| 21 сентября | Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.) |
| 27 сентября | День воспитателя и всех дошкольных работников |
| **октябрь** |  |
| 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 1 октября | Международный день музыки |
| 4 октября | День защиты животных |
| 5 октября | День Учителя |
| Третье воскресенье октября | День отца в России |
| **ноябрь** |  |
| 4 ноября | День народного единства |
| 27 ноября | День матери в России |
| 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации |
| **декабрь** |  |
| 3 декабря | День неизвестного солдата |
| 3 декабря | Международный день инвалидов |
| 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России |
| 8 декабря | Международный день художника |
| 9 декабря | День Героев Отечества |
| 12 декабря | День конституции |
| 14 декабря | День освобождения Узловой от немецко-фашистских захватчиков |
| 31 декабря | Новый год |
| **январь** |  |
| 17 января | День детских изобретений |
| 27 января | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады |
| **февраль** |  |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |
| 8 февраля | День российской науки |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; |
| 21 февраля | Международный день родного языка |
| 23 февраля | День защитника Отечества |
| **март** |  |
| 8 марта | Международный женский день |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 27 марта | Всемирный день театра |
| **апрель** |  |
| 7 апреля | Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассам-блеи Здравоохранения ООН) |
| 12 апреля | День космонавтики |
| 18 апреля | Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.) |
| **май** |  |
| 1 мая | Праздник Весны и Труда |
| 9 мая | День Победы |
| 19 мая | День детских общественных организаций России |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры |
| **июнь** |  |
| 1 июня | День защиты детей |
| 6 июня | День русского языка |
| 12 июня | День России |
| 22 июня | День памяти и скорби |
| **июль** |  |
| 8 июля | День семьи, любви и верности |
| **август** |  |
| первое воскресенье августа | День города |
| 12 августа | День физкультурника |
| 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации |
| 27 августа | День российского кино |

**3.1.2. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Фото–выставка «Мой папа самый лучший»  Выставка «Осенний калейдоскоп» | октябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Букет для мамы» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 4 | Выставка «Защитники Отечества» | февраль | воспитатели |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 6 | Выставка  «Этот загадочный космос» | апрель | воспитатели |
| 7 | Акция -выставка открыток ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто…» | май | воспитатели |

**Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Информационно-справочные стенды:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Зам.зав по ВиМР |
| 2 | **Рекламный буклет:** **«Давайте, познакомимся!»** | Сентябрь | Заведующий Зам.зав по ВиМР |
| 3 | *Листовки:* «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий  Зам.зав по ВиМР |
|  | *Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»;  «Театральная афиша»;  «Радужная живопись». | Сентябрь | Заведующий  Зам.зав по ВиМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | День открытых дверей;  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | Октябрь | Заведующий  Зам.зав по ВиМР Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | *СМИ:* Размещение материалов о ДОУ в печати; выступление на городском  телевидении  Освещение деятельности ДОУ в госпаблике в ВК | В течение года | Заведующий  Зам.зав по ВиМР |
| **4.2. Педагогическое просвещение родителей** Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | | | |
|  | ***Общие родительские собрания***(2 раза в год)  1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.  2.Единые подходы к воспитанию детей в семье и ДОУ с учетом ФГОС ДО.  3. Выборы общесадовского родительского комитета.  1. Публичный доклад о деятельности МДОУ д/с № 28 в 2024-2025 учебном году.  2. Награждение семей, принимавших  активное участие в жизни детского сада.  3. Выступление детей, принимавших участие в районном фестивале детского творчества «Маленькие чудеса».  ***Групповые* *собрания*** (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. «Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они**?»**  4.«Очень много мы знаем и умеем»  1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»    1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. «Отец – воспитатель».    1. «Задачи обучения и воспитания детей в подготовительной к школе группе»  2. «Защита прав и достоинств ребенка в условиях семьи»  3. «Искусство хвалить». 4. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»  Организация семейного клуба «Здоровичок»  Цель: обеспечение взаимосвязи всех  составляющих здоровья родителей и детей – физического, психического  и социального. | Октябрь  Июнь  Младшая группа      Средняя, разно-возрастная группы      Старшая группа      Подготовительная группа  1 раз в месяц | Заведующий, зам.зав.по ВиМР  Заведующий, зам.зав.по ВиМР  муз.руковод-ль    Воспитатели    Воспитатели    Воспитатели      Воспитатели  Воспитатели  Медсестра, зам.зав.по ВиМР |
|  | **4.3.Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1. Заседания совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в общем собрании, в разработке локальных актов учреждения (Устав, образовательная программа, в составлении Договора об образовании с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей».  5.*Выставки для детей и родителей:* «Галерея детского творчества» (тематические выставки).  Фотовыставка ко Дню семьи.  6. Акция «Наш детский сад- цветущий сад» | Август, декабрь, апрель  Октябрь    Февраль  Сентябрь, апрель  1 раз в квартал  Май-июнь | Заведующий  Председатель совета родителей  Заведующий Председатель совета родителей  Воспитатели    Воспитатели  Зам.зав.по ВиМР  Воспитатели  Заведующий  Зам.зав.по ВиМР  воспитатели |

**Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Сотрудничество с **МКОУ СОШ № 22**  1. Экскурсии детей подготовительной группы в школу.  2. Посещение праздников «Первый звонок», «Встречаем весну!»  3. Консультации для родителей  4. Занятия в школе «Будущий первоклассник»  5. Участие учителя нач. классов на педагогических советах.  6. Показ театрализованного представления учащимися начальных классов. | Май  Сентябрьапрель  Декабрь, Март  С февраля 1 раз в неделю  По плану работы  апрель | Воспитатель  Воспитатель  Учитель нач.классов  Учитель нач.классов  Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | Сотрудничество с **центром диагностики и консультирования:**  2. Диагностирование детей на психологическую готовность детей к обучению в школе. | Сентябрь-май | Воспитатель |
| 3. | Сотрудничество с **детским** **оздоровительно-образовательным центром:**  1. Посещение детьми подготовительной к школе группы занятий по обучению плаванию. | Сентябрь-май | Воспитатель |
| 4. | Сотрудничество с **библиотекой:**  1. Участие в беседах, викторинах.  2.Посещение праздников, тематических выставок.  3. Встреча с библиотекарем в ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Сотрудничество с городским краеведческим  **музеем:**  1.Посещение выставок, экспозиций. 2.Экскурсии                                                        3. Встречи с интересными людьми.  4. Интерактивные занятия | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Сотрудничество с детской **музыкальной школой№1**.  1.Экскурсии  2.Посещение концертов, музыкальных сказок                                                                      3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Воспитатели |

**Раздел шестой. Контроль**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «**Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».** Цель: определить уровень качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей. | ноябрь | Заведующий зам.зав.по ВиМР |
| 2. | Тема: «Создание условий для организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС»  Цель: организация специальных образовательных условий для воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья | февраль | Заведующий зам.зав.по ВиМР |

**6.2. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы». Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе. | Май | Заведующий зам.зав.по ВиМР |

**6.3. Оперативный контроль**

По плану оперативного контроля.

**Седьмой** **раздел**. **Административно-хозяйственная работа**

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий ДОУ заведующий хозяйством |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра |
| 3 | 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение игрового и спортивного оборудования. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, Заведующий хозяйством, медсестра  Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей). 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством |
| 11 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. | Июль- август | Заведующий, зам.заведующего по ВиМР |

**7.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - интерьер изостудии и выставочного зала ; - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:  игровое оборудование для прогулочных участков; спорт. площадки  интерактивные доски (2 шт.);  игровое оборудование и игрушки | В течение года | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 4 | Отремонтировать:  - 1 младшая;  -выборочно систему отопления в группах детского сада. | Июнь  Май, июнь  Март, апрель  сентябрь  Сентябрь,октябрь  Июнь, июль | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 5 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Заведующий хозяйством |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Ответственный** |
| **октябрь** | Занятие по ознакомлению с окружающим в старшей группе | Гришкина С.В. |
| **январь** | Занятие по развитию речи с использованием ИКТ в комбинированной группе | Воронина Т.Н. |
| **март** | Занятие по конструированию в подготовительной к школе группе | Колотова Е.И. |