ПРИНЯТ: УТВЕРЖДЕН:

педагогическим советом заведующий МДОУ д/с № 28

протокол № 1 общеразвивающего вида

от 26.08.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Юсупова

 приказ № 94-д от 26.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада № 28**

**общеразвивающего вида**

**на 2024-2025 учебный год**

**ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

* Дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
* Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.
* Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе семьями мигрантов, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.
* Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ в группе комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.
* Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем функционирования консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.Общее собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1  2   | **Заседание№1**.  1. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Принятие распорядка трудового дня. 3. Инструктаж  по пожарной безопасности. 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.**Заседание № 2.**1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; статистический отчет форма № 85-К.2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 5. Составление графиков отпусков на 2025 год. 6. Подготовка к проведению новогодних утренников. 7. Инструктаж по противопожарной безопасности.**Заседание№3**.  1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Подготовка к ремонтным работам в помещениях ДОУ и на территории. | Сентябрь   ЯнварьМай-июнь | Заведующий ЗаведующийЗаведующий |

**1.1.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 |  **Тема:** « Думаем, планируем, решаем…Приоритетные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**»** **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.**Форма проведения: Беседа за круглым столом**1.      Итоги работы за летний - оздоровительный период.2.      Анализ готовности групп к новому учебному году.3.      Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.4.      Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год.5. Утверждение учебного плана.6. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП.7.  Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и дополнительного образования.8.      Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.9.  Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 10. Итоги смотра-конкурса на лучший центр активности. |  Август | Ст.медсестраЗам.зав.по В и МРЗаведующийЗаведующийЗаведующийЗам.зав.по ВиМРЗам. зав. по ВиМРВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 2          | **Тема**: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»**Цель**: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.**Форма проведения: педагогический брифинг**1. Вступительное слово заведующего ДОУ 2. Выполнение решений педагогического совета № 1 3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 4. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 5. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 6. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 7. Деловая игра “ Битва эрудитов” 8. Решение педсовета | Октябрь          | ЗаведующийЗам.зав.по ВиМРВоспитателиВоспитателиСпециалисты ДОУ |
| 3 | Тема: «**Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО»****Цель:** Активизация деятельности педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста с учетом современных подходов, поиска эффективных форм, путей оптимизации, условий для совершенствования работы в ДОУ.**Форма проведения: педсовет – практикум**1.Организационный момент. Приветственное слово. Цель педсовета. Повестка дня.2.    Доклад  «Патриотическое  воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»**3.Результаты тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно нравственному воспитанию дошкольников»**4. « Маленькие открытия» : презентация педагогических находок в проектной деятельности (из опыта работы) - воспитатели дошкольных групп 5.Решение педагогического совета. | Декабрь | ЗаведующийЗам. зав. по В и МР ВоспитателиСпециалистыДОУ |
| 4 | **Тема: «Разные возможности – равные права»** «Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в воспитании детей с ОВЗ»**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ.**Форма проведения: конференция**1.Нормативная правовая база инклюзивного образования детей с ОВЗ2.«Методические и организационные аспекты детей с ОВЗ».3.Управление системой сопровождения детей с ОВЗ в условиях ДОУ4. Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ. Просмотр видеозаписи.5.Технология организации сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ на примередидактических игр и пособий 6.Модель сопровождения семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста с ОВЗ7.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Февраль  | Заведующий Зам.зав.по ВиМРСпециалистыДОУВоспитатели |
| 5 | Тема: «**Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования.** Современный педагог – творческий и позитивный педагог»**Цель**: совершенствование социально-психологической культуры современного педагога в соответствии ФГОС ДО и Профессиональным стандартом педагога.**Форма проведения: деловая игра.**1.Введение в тему. Игра «Качества»2.Педагогический пробег «Поговорим о компетентности педагога»3. Педагогический тренинг «Развитие креативных способностейпедагогов».4.  Презентация «Самообразование – одна из форм повышения профессионального уровня и мастерства педагогов».5. Деловая игра «Эстафета передового опыта».6. Решение педагогического совета. |  Апрель  | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМРВоспитателиСпециалисты ДОУ |
| 6 |  **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»****Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.**Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**1. Анализ – презентация выполнения годового плана «Итоги года»2. Результаты освоения образовательной программы  ДО. 3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Анализ готовности детей к обучению вшколе. 5. **Презентация-сообщение** «Карта активности ДОУ в 2024-2025 учебном году» (участие детского сада в муниципальных, районных мероприятиях)6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.7. Перспективы работы коллектива наследующий учебный год. Анкетированиепедагогов. | Июнь | ЗаведующийЗам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗаведующийЗаведующий,Зам.зав.по ВиМР |

**1.1.4. Совет родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.*** Выборы председателя и секретаря Совета родителей (далее – СР).
* Распределение обязанностей среди членов СР.
* Определение направлений деятельности СР.

 * Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи.

 * Знакомство с годовым планом работы и задачами ДОУ на новый учебный год.

 * Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.

   | Сентябрь  | Председательсовета родителейЗаведующий Заведующий Заведующий Зам.заведующего по ВиМР |
| 2 | **Заседание № 2***Тема: «Организация питания в ДОУ»** Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, выход и выдача готового блюда, хранение продуктов, сервировка стола, качество приготовления блюд)
* Планирование расходования средств от внебюджетных доходов.

Совместное приобретение игрушек,  развивающих игр и спортивного инвентаря.* Организация  субботника по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки)
* Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение  детей подарками.
 | Декабрь | Председательсовета родителейЗаведующий Заведующий Член СРМуз.руководитель, член СР |
| 3 | **Заседание № 3.***«Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.»** Ознакомление с планом работы на летний период.
* Оказание помощи в оборудовании спортивной площадки и футбольного поля.
* Организация весеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.
* Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению (результаты мониторинга)
* Обсуждение программы выпускного бала.
* Помощь родительской общественности в подготовке групповых помещений к новому учебному году.
 | Апрель | Председательсовета родителейЗаведующий Члены СРЧлены СРЗам.заведующего по ВиМРМуз.руководитель,Члены СРЧлены СР |

**1.2. Работа с кадрами**

**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема курсов | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | Дальнейшее внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса | ВоспитателиСпециалисты ДОУ  |  | 2024-2025 |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1. | Максина Анна Юрьевна | инструктор по физической культуре | первая | Декабрь 2024 |
| Предварительная работа: |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет; 2 года |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемого педагога. |
| 6. | Публикация материалов в СМИ, на персональной странице на сайте ДОУ, в информационном внутриучрежденческом журнале «Узнавай-ка» |

**1.2.3. Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к общему собранию.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями .  | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Проведение «Месячника по охране труда».6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

 **2.1. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «Образовательные ситуации в воспитательной работе с дошкольниками в контексте реализации ФОП ДО» | ноябрь   | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | **Тема:** «Особенности образовательной деятельности в условиях внедрения ФООП» | февраль | Зам.зав.по ВиМР  |

**2.2. Консультации**

**2.2.1. Консультации (для всех воспитателей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Оборудование игровых центров активности в соответствии с требованиями ФОП ДО | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада | Октябрь | медсестра |
| 3. | Использование современных интерактивных технологий в воспитательно-образовательном процессе. | Ноябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | Мультимедийные пособия для дошкольников: создание и применение. | Декабрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | **Как выбрать педагогические технологии для работы с детьми по ФГОС? Карта педагогических технологий** | Январь | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | **Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»** | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Зам.зав.по ВиМР |

**2.2.2. Консультации для начинающих педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Методы и приемы, используемые в НОД» | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | «Диагностика знаний, умений, навыков детей» | Октябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики» | Ноябрь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | «Предметно-развивающая среда в условиях ФГОС ДО, ФОП» | Декабрь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | «Планирование воспитательно-образовательного процесса» |  Январь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | «Тактика общения со вспыльчивым родителем» | Февраль  | Зам.зав.по ВиМР |
| 7. | «Необходимая документация воспитателя детского сада» | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 8.  | **Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников** | Апрель | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | «Прогулка – значимая часть воспитательно-образовательного процесса» | Май | Зам.зав.по ВиМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **2.2.3. Консультации для педагогов групп комбинированной направленности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Особенности сопровождения ребёнка с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | Сентябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 2. | «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации» | Октябрь | Зам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Речевое развитие детей в общении со сверстниками (с другими детьми)» | Ноябрь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 4. | «Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру» | Декабрь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 5. | "Игра, как средство воспитания и развития ребенка с ОВЗ" |  Январь  | Зам.зав.по ВиМР |
| 6. | «Формирование у дошкольников с ОВЗ уверенности в себе» | Февраль  | Зам.зав.по ВиМР |
| 7. | «Оздоровительные упражнения в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» | Март | Зам.зав.по ВиМР |
| 8.  | «Особенности общения детей с ОВЗ» | Апрель | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | «Технология сотрудничества, организация модели взаимодействия «педагог-ребенок-родитель» с семьями, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья» | Май | Зам.зав.по ВиМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **2.3. Конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Лучший центр активности в группе»Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующийзам.зав.по ВиМР |
| 2. | Конкурс на лучший зимний участок «Снежная зима» | Декабрь | Заведующийзам.зав.по ВиМР |
| 3. | «Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО) | Январь | ЗаведующийЗам.зав.по ВиМР  |
| 4. | Конкурс на лучшее дидактическое пособие (макет) к 80 – летию Победы | Апрель | ЗаведующийЗам.зав.по ВиМР |

 **2.4.Самообразование педагогов.**
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьясбережения детей младшего дошкольного возраста | Презентация  | Воспитатель Лубянкина Т.А. |
| 2. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Воспитатель Максина А.Ю. |
| 3. |  Интеграция музыкальной  деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель |
| 4. | Игра как средство нравственного развития детей |  Открытый показ | Воспитатель Воронина Т.Н. |
| 5. | Создание условий успешной адаптации детей к условиям детского сада | Анализ наблюдения режимных моментов | Воспитатель Бормотова И.Н. |
| 6. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Творческий отчет | Воспитатель Колотова Е.И. |
| 7. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований. | Мастер-классОбобщение опыта | Воспитатель Колотова Н.П. |
| 8. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методическихрекомендаций | Зам.зав.по ВиМР |
| 9. | Развитие речи как важнейший фактор развития коммуникативности дошкольников. | Разработка методическихрекомендаций | Воспитатель Гришкина С.В. |
| 10. |  Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности с использованием современных педагогических технологий. | Публикация опыта работы, выступление на педагогической конференции | ВоспитательТелкина Е.В. |
| 11. |  [Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/03/blog-post_6.html) | Разработка консультаций в уголок для родителей. | Воспитатель Потапова Н.Е. |
| 12. |  Развивающие игры как средство формирования познавательныхспособностей детей дошкольного возраста. | Разработка картотеки развивающих игр | Воспитатель Баринова Е.А. |
| 13. | Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе | Творческий анализ | Педагог-психологСтефаненкова И.С. |
| 14. | Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях информационно-образовательной среды ДОУ | Презентация | Учитель-логопедСидельникова А.Е. |
| 15. | Тьюторское сопровождение в условиях ДОУ. Методы и приемы работы с детьми с ОВЗ | Творческая мастерская | ТьюторПульбер С.И. |
| 16. | Индивидуальное сопровождение воспитанников в образовательном процессе, успешное включение каждого ребенка с ОВЗ в среду дошкольного образовательного учреждения. | Картотекаграфика | ТьюторШестопалова И.Ф. |

**2.5. План работы творческой группы**

Цель: разработка и корректировка методического обеспечения педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия**  |
| **октябрь** | Разработка ситуаций, необходимых для планирования воспитательно-образовательной работы. |
| **ноябрь-январь** | Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности» (по плану КО) |
| **март** | Разработка проектов по разным образовательным областям. |
| **Апрель-май** | Анализ, совершенствование информационно-познавательного журнала для родителей «Узнавай-ка» |

**2.6. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.      2.      3.      4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете***Аналитическая деятельность*1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка контрольных срезов обследования  детей.4.Итоги работы за учебный год5.Планирование работы на новый учебный год.6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.*Информационная деятельность**1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы3.Оформление  выставок  методической литературы.4.Выпуск журнала для родителей «Узнавай-ка»                                                                                                                                                        *Организационно – методическая деятельность*1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и  планов  взаимодействия   специалистов.    *Консультативная деятельность*1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. |    Июнь-августСентябрь, май майсентябрь  В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц В течение уч. годасентябрь  сентябрь В течение годаВ течение года  |  Зам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗаведующийЗаведующийЗам.зав.по ВиМРЗам. зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР Зам. зав.по ВиМРЗам. зав.по ВиМРЗам. зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМРЗам.зав.по ВиМР |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Досуговая деятельность**

**3.1.1. Календарный план воспитательной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Событие/праздник |
| **сентябрь** |  |
| 1 сентября | День знаний  (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.) |
| 3 сентября | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмо |
| 4 сентября | Международный день благотворительности (Отмечается по решению ООН с 2013 г.) |
| 8 сентября  | Международный день распространения грамотности |
| 17 сентября | День Тульской области |
| 21 сентября |  Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.) |
| 27 сентября  | День воспитателя и всех дошкольных работников |
| **октябрь** |  |
| 1 октября  | Международный день пожилых людей |
| 1 октября | Международный день музыки |
| 4 октября | День защиты животных |
| 5 октября | День Учителя |
| Третье воскресенье октября | День отца в России |
| **ноябрь** |  |
| 4 ноября | День народного единства |
| 27 ноября  | День матери в России |
| 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации |
| **декабрь** |  |
| 3 декабря | День неизвестного солдата |
| 3 декабря | Международный день инвалидов |
| 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России |
| 8 декабря | Международный день художника |
| 9 декабря | День Героев Отечества |
| 12 декабря | День конституции |
| 14 декабря  | День освобождения Узловой от немецко-фашистских захватчиков  |
| 31 декабря | Новый год |
| **январь** |  |
| 17 января  | День детских изобретений |
| 27 января | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады |
| **февраль** |  |
| 2 февраля | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |
| 8 февраля | День российской науки |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; |
| 21 февраля | Международный день родного языка |
| 23 февраля | День защитника Отечества |
| **март** |  |
| 8 марта | Международный женский день |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 27 марта | Всемирный день театра |
| **апрель** |  |
| 7 апреля  | Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассам-блеи Здравоохранения ООН) |
| 12 апреля | День космонавтики |
| 18 апреля  | Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.) |
| **май** |  |
| 1 мая | Праздник Весны и Труда |
| 9 мая | День Победы |
| 19 мая | День детских общественных организаций России |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры |
| **июнь** |  |
| 1 июня | День защиты детей |
| 6 июня | День русского языка |
| 12 июня | День России |
| 22 июня | День памяти и скорби |
| **июль** |  |
| 8 июля | День семьи, любви и верности |
| **август** |  |
| первое воскресенье августа | День города  |
| 12 августа | День физкультурника |
| 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации |
| 27 августа | День российского кино |

**3.1.2. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |                       Мероприятия |  Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Фото–выставка «Мой папа самый лучший» Выставка «Осенний калейдоскоп»  | октябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Букет для мамы» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 4 | Выставка «Защитники Отечества» | февраль | воспитатели |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 6 | Выставка  «Этот загадочный космос» | апрель | воспитатели |
| 7 | Акция -выставка открыток ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто…» | май | воспитатели |

**Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1. | **Информационно-справочные стенды:**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |  В течение года | Зам.зав по ВиМР |
| 2  | **Рекламный буклет:****«Давайте, познакомимся!»** | Сентябрь | Заведующий Зам.зав по ВиМР |
|  3  | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь |  ЗаведующийЗам.зав по ВиМР  |
|   | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»;«У нас так принято»; «Театральная афиша»;«Радужная живопись». |  Сентябрь |  Заведующий Зам.зав по ВиМРВоспитатели Музыкальный руководитель |
|   | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | Октябрь  | ЗаведующийЗам.зав по ВиМР Воспитатели Музыкальный руководитель |
|   | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати;выступление на городском  телевиденииОсвещение деятельности ДОУ в госпаблике в ВК |  В течение года | ЗаведующийЗам.зав по ВиМР |
|  **4.2. Педагогическое просвещение родителей**Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.  |
|   | ***Общие родительские собрания***(2 раза в год)1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.  2.Единые подходы к воспитанию детей в семье и ДОУ с учетом ФГОС ДО. 3. Выборы общесадовского родительского комитета. 1. Публичный доклад о деятельности МДОУ д/с № 28 в 2024-2025 учебном году.  2. Награждение семей, принимавших  активное участие в жизни детского сада. 3. Выступление детей, принимавших участие в районном фестивале детского творчества «Маленькие чудеса».***Групповые* *собрания*** (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем»1.**«**Любознательные почемучки»2. «Пальчики помогают говорить3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов»2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»3. «Воспитываем маленького гражданина»4. «Отец – воспитатель».  1. «Задачи обучения и воспитания детей в подготовительной к школе группе»2. «Защита прав и достоинств ребенка в условиях семьи»3. «Искусство хвалить».4. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни»Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья»«Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы»«Готов ли Ваш ребенок к школе»Организация семейного клуба «Здоровичок»Цель: обеспечение взаимосвязи всех составляющих здоровья родителей и детей – физического, психического и социального. |  ОктябрьИюньМладшая группа  Средняя, разно-возрастная группы  Старшая группа  Подготовительная группа1 раз в месяц |   Заведующий, зам.зав.по ВиМРЗаведующий, зам.зав.по ВиМР муз.руковод-ль Воспитатели Воспитатели Воспитатели  ВоспитателиВоспитателиМедсестра, зам.зав.по ВиМР |
|   | **4.3.Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1. Заседания совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в общем собрании, в разработке локальных актов учреждения (Устав, образовательная программа, в составлении Договора об образовании с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей».5.*Выставки для детей и родителей:*«Галерея детского творчества» (тематические выставки).Фотовыставка ко Дню семьи.6. Акция «Наш детский сад- цветущий сад»                |   Август, декабрь, апрельОктябрь Февраль Сентябрь, апрель1 раз в кварталМай-июнь |   Заведующий Председательсовета родителейЗаведующийПредседательсовета родителейВоспитатели ВоспитателиЗам.зав.по ВиМРВоспитателиЗаведующийЗам.зав.по ВиМРвоспитатели |

**Пятый раздел. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание |  Сроки |  Ответственный |
|  1. | Сотрудничество с **МКОУ СОШ № 22**1. Экскурсии детей подготовительной группы в школу.2. Посещение праздников «Первый звонок», «Встречаем весну!»3. Консультации для родителей 4. Занятия в школе «Будущий первоклассник»5. Участие учителя нач. классов на педагогических советах. 6. Показ театрализованного представления учащимися начальных классов. | Май СентябрьапрельДекабрь, МартС февраля 1 раз в неделю По плану работыапрель | ВоспитательВоспитательУчитель нач.классовУчитель нач.классовЗам.зав.по ВиМР |
|  2. | Сотрудничество с **центром диагностики и консультирования:**2. Диагностирование детей на психологическую готовность детей к обучению в школе. | Сентябрь-май | Воспитатель |
|  3. | Сотрудничество с **детским** **оздоровительно-образовательным центром:**1. Посещение детьми подготовительной к школе группы занятий по обучению плаванию. | Сентябрь-май | Воспитатель  |
| 4. | Сотрудничество с **библиотекой:**1. Участие в беседах, викторинах.2.Посещение праздников, тематических выставок.3. Встреча с библиотекарем в ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Сотрудничество с городским краеведческим  **музеем:**1.Посещение выставок, экспозиций. 2.Экскурсии                                                        3. Встречи с интересными людьми.4. Интерактивные занятия | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Сотрудничество с детской **музыкальной школой№1**. 1.Экскурсии                                                  2.Посещение концертов, музыкальных сказок                                                                      3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Воспитатели |

**Раздел шестой. Контроль**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «**Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».**Цель: определить уровень качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей. | ноябрь | Заведующийзам.зав.по ВиМР |
| 2. | Тема: «Создание условий для организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС»Цель: организация специальных образовательных условий для воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья | февраль | Заведующийзам.зав.по ВиМР |

**6.2. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы».Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе. | Май  | Заведующийзам.зав.по ВиМР |

**6.3. Оперативный контроль**

По плану оперативного контроля.

**Седьмой** **раздел**. **Административно-хозяйственная работа**

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий ДОУзаведующий хозяйством |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестра |
| 3 | 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Приобретение игрового и спортивного оборудования. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  | Декабрь | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |  Март | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий, медицинская сестраЗаведующий, Заведующий хозяйством, медсестраЗаведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей).2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством  |
| 11 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. | Июль- август | Заведующий, зам.заведующего по ВиМР |

**7.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- интерьер изостудии и выставочного зала ;- игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:игровое оборудование для прогулочных участков; спорт. площадкиинтерактивные доски (2 шт.);игровое оборудование и игрушки | В течение года | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
| 4 | Отремонтировать:- 1 младшая; -выборочно систему отопления в группах детского сада. | ИюньМай, июньМарт, апрельсентябрьСентябрь,октябрьИюнь, июль | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
| 5 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Заведующий хозяйством |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Ответственный** |
| **октябрь** | Занятие по ознакомлению с окружающим в старшей группе | Гришкина С.В. |
| **январь** | Занятие по развитию речи с использованием ИКТ в комбинированной группе | Воронина Т.Н. |
| **март** | Занятие по конструированию в подготовительной к школе группе | Колотова Е.И. |