

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 25.12.2019 № 2061

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 общеразвивающего
вида (МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида)
(новая редакция)**

г. Узловая
Тульской области
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма Учреждения (тип и вид): муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Собственником имущества муниципального учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее Собственник).

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.5. Место нахождения Учреждения:

301608, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Первомайская, дом 97а.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), присмотр и уход за детьми.

1.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением по согласованию с Учредителем ежегодно на начало учебного года.

1.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. В зависимости от комплектования группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- образовательная деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности при их наличии;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять, в том числе на возмездной основе, следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, муниципального образования Узловский район;

2) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

3) создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-7 лет);

4) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

2.6. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) осуществляется Учреждением.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется путем реализации образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и социально-личностного направлений развития детей, которые определяют содержание и организацию образовательной деятельности детей дошкольного возраста в группах общеразвивающей и комбинированной направленности (при их наличии) и направлены на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и направлены на решение следующих задач:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными

и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) обеспечение единства обучения и воспитания в целостном образовательном

процессе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового

образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных

программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Учреждение реализует уровень общего образования: дошкольное образование.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности (при их наличии) осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке установленном законодательством об образовании, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В случае временного отсутствия заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4.5. Трудовые отношения между заведующим и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

4.6. Заведующий Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

- из
как
ой
в
а
в
в
5
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
 - выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
 - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Заведующему совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.9. Заведующий несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно- хозяйственную деятельность Учреждения.

4.10. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Учреждении

являются: общее собрание, совет родителей, педагогический совет.

4.11. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.12. Решения коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

4.13. Общее собрание (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13.1. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании.

4.13.2. Порядок формирования Собрания.

В состав Собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения, представители Учредителя, с правом совещательного голоса – родители (законные представители) воспитанников.

4.13.3. Собрание избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один календарный год.

4.13.4. В компетенцию Собрания входят:

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность всего коллектива;

- принятие коллективного договора;

- разрешение конфликтов;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

- принятие в рамках законодательства РФ необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принятие решений по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;

- избрание представителей работников в общественные органы управления Учреждением и в комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

сле
ми
ья

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление работников Учреждения к различным видам поощрений.

4.13.5. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.13.6. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.13.7. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих работников Учреждения. Процедура голосования определяется Положением об общем собрании.

4.13.8. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.14. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

4.14.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

4.14.2. Порядок формирования педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: заведующий и его заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальный руководитель и другие педагогические работники - с правом решающего голоса. Представители учредителя, медицинские работники, представители общественности - с правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.

4.14.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности, планов и программ, положений и других локальных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса;

- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

4.14.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14.5. Педагогический совет проводит свои заседания согласно годовому плану работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

4.14.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Положением о педагогическом совете.

4.15. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении:

- создан постоянно действующий совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей);

- действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее - представительные органы работников).

4.15.1. В своей деятельности совет родителей (законных представителей) действует на основании настоящего Устава и положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.15.2. Порядок формирования совета родителей.

В состав совета родителей (законных представителей) входят заведующий с правом совещательного голоса и председатели родительских комитетов каждой группы.

4.15.3. На заседании совета родителей (законных представителей) открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.15.4. В компетенцию совета родителей (законных представителей) входит:

- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечение родителей (законных представителей) к организации внесадовой работы, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования, педагогическим работникам Учреждения в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;

- участие в организации родительских собраний;

- контроль совместно с администрацией за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующего Учреждения в адрес Учреждения, отнесенным по Положению к компетенции совета родителей (законных представителей);

- внесение предложений на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам профилактики безнадзорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4.15.5. Заседания совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.15.6. Заседание совета родителей (законных представителей) правомочно, если на нем присутствует 2/3 численного состава совета родителей (законных представителей).

4.15.7. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием.

4.15.8. Решение совета родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей (законных представителей).

4.15.9. Решения совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

4.15.10. Свою деятельность члены совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

4.16. Право работников на участие в управлении Учреждением реализуется так же через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации и Уставом её вышестоящей организации) и регулируется Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями.

4.16.1. Основными формами участия работников в Управлении Учреждением являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определённые Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящими Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.17. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

5.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Узловский район.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

и
ным
ых
та

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является заведующий, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, общее собрание, совет родителей, педагогический совет в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит заведующему.

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются заведующим единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.5. Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и регламентом работы и направляется заведующему на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.7. Заведующий до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждением, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в совет родителей. Совет родителей должен в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.8. Если совет родителей не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, заведующий обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и разработчиком локального нормативного акта.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающими права воспитанников.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Тульской области.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Узловский район.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прешнуровано, и пронумеровано, скреплено на 8 (восемей) листах
«14» ноября 2008 г.
Сергей Сергеевич



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«12» ноября 2008 года
ОГРН 102401484310
«14» ноября 2008 года
ОГРН 220700014449
Должность нач. отдела
Подпись Сергей Сергеевич

