**Приложение № 7**

**к приказу № 107 от 30.08.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** на общем собрании МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида Протокол № 1 от 20.08.2024**СОГЛАСОВАНО:**с профсоюзной организациейМДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Стефаненкова |  **УТВЕРЖДЕНО**: заведующий МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида Приказ № 107 от 30.08.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Юсупова |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28**

**общеразвивающего вида**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 общеразвивающего вида (далее – МДОУ).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в М ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**
 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | сентябрь  | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников   МДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений  |
| 1.5.Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий МДОУ |
| 1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в полугодие | Заведующий, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений |
| 1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий МДОУ |
| 1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий МДОУ |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Декабрь  | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведение непосредственно образовательной деятельности;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии |
| 2.4. Информирование   родителей  о телефонах вышестоящих организаций как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.8. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ, на стендах в стенах МДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений, члены комиссии |
| 2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений, комиссия |
| 2.11.Проведение групповых и общесадовских родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МДОУ, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений, воспитатели |
| 2.12.Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий МДОУ |
| 2.13.Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий МДОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель  | Воспитатели групп |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Сентябрь  | ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений |
| 3.4. Организация участия всех работников МДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений |
| 3.5. Заседание совета родителей по противодействию коррупции в МДОУ | Май  | ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь  | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  Март  | Зам.заведующего по ВиМРВоспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактикукоррупционных правонарушений  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности  МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май-июнь  | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении  стимулирующей части фонда оплаты труда     | В течение года | Заведующий МДОУ, председатель антикоррупционной комиссии |