**Приложение № 6**

**к приказу № 107 от 30.08.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** на общем собрании МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида Протокол № 1 от 20.08.2024**СОГЛАСОВАНО:**с профсоюзной организациейМДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Стефаненкова |  **УТВЕРЖДЕНО**: заведующий МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида Приказ № 107 от 30.08.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Юсупова |

**Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида**

1. **Общие положения**
	1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида (далее – Учреждение).
	2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида.
	3. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.
	4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. **Цель Кодекса**
	1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.
	2. Настоящий Кодекс:

 - служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

 - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения.

1. **Основные принципы служебного поведения работников МДОУ**
	1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
	2. Работники сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Учреждения;

 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

 - уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

 - проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

 - соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 - подать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

 - дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;

 - соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

1. **Соблюдение законности**
	1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.
	2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
	3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. **Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МДОУ**
	1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
	2. Работнику запрещается:

 - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

 - использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

 - наносить физический, нравственный и материальный ущерб воспитанникам, работникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

 - при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

 - работник Учреждения не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

 - получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей.

1. **Обращение со служебной информацией**
	1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. **Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МДОУ**
	1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
	2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призван:

 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

 - принимать меры по предупреждению коррупции;

 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

1. **Служебное общение**
	1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

 - любого вида выказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

1. **Внешний вид**
	1. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в Учреждении, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
2. **Ответственность работника за нарушение Кодекса**
	1. За нарушение данного Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работников норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, начисление стимулирующих выплат, формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.